

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Loi Marianna**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail **mariannaloi@hotmail.com**  
PEC **marianna.loi@pec.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 01-03-2006 –a tutt'oggi*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “G. Brotzu” P.le A. Ricchi, 1 Cagliari
  - Tipo di azienda o settore *Sanità*
  - Tipo di impiego **Responsabile Magazzino Economale con posizione organizzativa**
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione della cassa economale, gestione magazzino materiali.  
Gestione degli approvvigionamenti a minute spese e su contratto.
- Date (da – a) *Dal 2006 al 2019*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IFOLD Via Peretti, 1/B 09134 Cagliari
  - Tipo di azienda o settore *Ente di Formazione Professionale*
  - Tipo di impiego **Docenza corsi di formazione**
  - Principali mansioni e responsabilità Docenza nelle seguenti materie: legislazione sanitaria e diritto del lavoro. **N. 850 ore**
- Date (da – a) *Dal 12-01-2004 al 31-03-2004*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera “G. Brotzu” P.le A. Ricchi, 1 Cagliari
  - Tipo di azienda o settore *Sanità*
  - Tipo di impiego **Docenza corsi di formazione O.S.S.**
  - Principali mansioni e responsabilità Docente di Elementi di leg. socio-sanitaria naz. e reg. per un **totale di n. 90 ore**
- Date (da – a) *Dal 01-05-2003 assunzione a tempo indeterminato*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera “G. Brotzu” P.le A. Ricchi, 1 Cagliari**
  - Tipo di azienda o settore *Sanità*
  - Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale-cat. D
  - Principali mansioni e responsabilità Espletamento procedure gare d'appalto
- Date (da – a) *Dal 02-04-2002 assunzione a tempo indeterminato*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera “G. Brotzu” P.le A. Ricchi, 1 Cagliari**
  - Tipo di azienda o settore *Sanità*
  - Tipo di impiego Assistente Amministrativo-cat. C
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione e organizzazione pratiche gare appalto
- Date (da – a) *Dal 18-05-1999 al 31-03-2002 contratto interinale a tempo determinato*
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Policlinico Universitario Monserrato**
  - Tipo di azienda o settore *Sanità*

• Tipo di impiego	Coadiutore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione e organizzazione pratiche gare appalto
• Date (da – a)	<i>Dal 09-11-1992 al 31-01-1993</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Scuola Media Statale di Samugheo (OR)</b>
• Tipo di azienda o settore	<i>Istruzione scolastica</i>
• Tipo di impiego	Docente supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento lingua Inglese

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.A. 1993-1994 data 22-03-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Università degli Studi di Cagliari</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo storico-politico internazionale
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Laurea in Scienze Politiche</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	---
• Date (da – a)	A.S. 1988-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Linguistico “Carta –Meloni” Santulussurgiu (OR)</b>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue Straniere
• Qualifica conseguita	<b>Diploma di Maturità Linguistica</b>

## CORSI AGGIORNAMENTO

Date (da-a)	2023
Nome e tipo di istituto di istruzione	MEDIACONSULT
Principali materie/abilità	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
Professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione	DURATA 60 ORE CON TEST FINALE
Nazionale (se pertinente)	
Date (da-a)	17/10/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione	ARNAS G BROTTU
Principali materie/abilità	
Professionali oggetto dello studio	<b>ASPETTI LEGALI E RESPONSABILITA' GIURIDICA DELLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA</b>
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione	ATTIVITA' FORMATIVA DURATA 8 ORE
Nazionale (se pertinente)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>DAL 27-05-2021 AL 25-06-2021 ARNAS G. BROTZU</p> <p><b>LEAN AWARD PER REVISIONE PROCESSI LOGISTICI –MANAGEMENT SISTEMA SALUTE</b></p> <p>CORSO DURATA 24 ORE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>25 OTTOBRE 2018 RAS-AOBROTZU</p> <p><b>I PRINCIPALI PIANI GESTIONALI AFFERENTI AL SETTORE PATRIMONIO E LOGISTICA</b></p> <p>— ATTIVITA' FORMATIVA TOTALE 14 ORE CON SUPERAMENTO PROVA VALUTAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>26 GIUGNO 2018 MEDIA CONSULT</p> <p><b>FORMAZIONE PROFESSIONALE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI</b></p> <p>— CORSO DURATA 10 GIORNI</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>22/23 OTTOBRE 2015 MAGGIOLI FORMAZIONE</p> <p><b>L'ECONOMO NELLA P.A.: COMPITI E RESPONSABILITA'</b></p> <p>— CORSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>28 GIUGNO 2013 ANCITEL SARDEGNA</p> <p><b>LA LEGGE ANTICORRUZIONE N. 190/2012 E IL D.TO LGS. N. 33/2013 IN MATERIA DI TRASPARENZA</b></p> <p>— SEMINARIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>12 NOVEMBRE 2012 ASL N. 7 CARBONIA</p> <p><b>CORSO DI FORMAZIONE RESIDENZIALE SUGLI APPALTI</b></p> <p>— CORSO FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>18 SETTEMBRE 2012 CONSULENTILOCALI</p> <p><b>LA GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	CORSO FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	19 GIUGNO 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	REGIONE SARDEGNA-ASSESSORATO SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>IL NUOVO SISTEMA SANITARIO PER LA SARDEGNA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	CONVEGNO NAZIONALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	25 MAGGIO 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ANMDO-CERGAS BOCCONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>RAPPORTO OASI 2011-AZIENDALIZZAZIONE DELLA SANITA' IN ITALIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	CONVEGNO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	29 MARZO 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	ISSOS SERVIZI SRL
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE IN SANITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	GIORNATA DI STUDIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	20 MARZO 2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	A.Ps.I.A.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>RAPPORTI TRA POLITICA E SANITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	CONVEGNO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	12-13-14 DICEMBRE 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SCUOLA DIREZIONE AZIENDALE UNIVERSITA' BOCCONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>MISURAZIONE E GOVERNO DEI COSTI IN SANITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	CORSO FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	10-11 NOVEMBRE 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	SCUOLA DIREZIONE AZIENDALE UNIVERSITA' BOCCONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<b>MISURAZIONE E GOVERNO DEI COSTI IN SANITA'</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	—
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	CORSO FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	26 GENNAIO 2011
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	ASL N. 7 CARBONIA

<ul style="list-style-type: none"> <li>o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI, IL DURC E LE ESIGENZE DI SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE, LE COMUNICAZIONI E IL TERMINE DILATORIO</b></p> <hr/> <p>CORSO FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>20 MAGGIO 2010 EDK FORMAZIONE</p> <p><b>L'ATTUAZIONE DEL DECRETO BRUNETTA NELLE PP.AA.: IL RUOLO DIRIGENZIALE NEL DIFFICILE TRANSITO CULTURALE</b></p> <hr/> <p>CORSO FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>14 GENNAIO 2008 Direzione Sanitaria Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" – Ufficio Formazione</p> <p><b>PROGRAMMAZIONE SANITARIA IN SARDEGNA</b></p> <hr/> <p>CORSO FORMAZIONE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>19 MAGGIO 2005 CESAL S.R.L. PER SD SCUOLA SUPERIORE PER DIRIGENTI IN AMM. PUBBLICA</p> <p><b>IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI</b></p> <hr/> <p>SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>31 MARZO 2006 CISEL CENTRO STUDI PER GLI ENTI LOCALI</p> <p><b>L'ECONOMO NELLA P.A. COMPITI E RESPONSABILITA'</b></p> <hr/> <p>GIORNATA DI STUDIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>22-25 FEBBRAIO 2-11-15-18 MARZO 2005 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI</p> <p><b>PRINCIPI DI ECONOMIA AZIENDALE. STUDIO DELLE PROBLEMATICHE AZIENDALI LEGATE AL BUDGET ED AL BILANCIO</b></p> <hr/> <p>CORSO CON PROVA INTERMEDIA E FINALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>6 OTTOBRE 2005 ADOBE SYSTEMS ITALIA</p> <p><b>DISCOVER ADOBE LIVECYCLE</b></p> <p>SEMINARIO</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 GENNAIO 2004  
POR SARDEGNA

#### **SEMPLIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA: STRUMENTI LEGISLATIVI DI COMUNICAZIONE E ORGANIZZATIVI**

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

8-9-15-16 MAGGIO 2003  
AZIENDA OSPEDALIERA G. BROTZU

#### **FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI**

CORSO DI FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 2003-2004  
INTERNATIONAL WELCOME SCHOOL

#### **CORSO INTERMEDIATE DI LINGUA INGLESE**

CORSO ANNUALE CON ESAME FINALE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 01-05-1998 al 01-06-1999  
**IFOLD Cagliari – Ente di formazione professionale**

**Marketing, comunicazione aziendale, informatica, giornalismo, analisi pubblicità, lingue straniere, diritto amministrativo.**

**“Addetta alle relazioni esterne”**

Corso regionale della durata di n. 900 ore con esame finale

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### **PRIMA LINGUA**

##### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE-TEDESCO

BUONA

BUONA

BUONA

*Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.to Lgs. 196/03 e s.m.i..*

Cagliari 11-11-2024

NOME E COGNOME

*Marianna Loi*